

# Raamovereenkomst rioolreiniging en inspectie

## De ondergetekenden:

1. De gemeente Bloemendaal, gevestigd aan de Bloemendaalseweg 158, 2051 GJ te Overveen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < naam >, < functie >, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. < naam onderneming >, gevestigd te < adres >, < plaats >, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < naam >, < functie >, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtnemer';;

Hierna gezamenlijk (ook): 'Partijen'.

## In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever in de periode < invullen > behoefte heeft aan < omschrijving Levering (-en) / Dienst (-en) en Werken > en daarom een enkelvoudig onderhandse / meervoudig onderhandse / nationale openbare / Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart.
- Opdrachtnemer in voornoemde aanbestedingsprocedure gegund heeft gekregen, en Opdrachtgever thans tot opdrachtverlening wenst over te gaan.
- Partijen hun wederzijdse rechten en plichten aangaande vorenbedoelde opdrachtverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

## Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

### Artikel 1 Inhoud van deze Overeenkomst

1. Opdrachtgever zal gedurende de duur onder de voorwaarden en bedingen van deze Overeenkomst Opdrachtnemer (nadere) deelopdrachten kunnen verstrekken met betrekking tot het uitvoeren c.q. verzorgen van < omschrijving Levering (-en) / Dienst (-en) en Werken > (hierna: 'de Diensten' / 'de Leveringen'/'de Werken').
2. Onderhavige Overeenkomst en de op deze Overeenkomst gebaseerde deelopdrachten worden uitgevoerd met inachtneming van het bepaalde in:
  - a. Deze Overeenkomst, en onder verwijzing naar;
  - b. **Bijlage 1** van deze Overeenkomst het aanbestedingsdocument '< naam en referentienummer >' inclusief bijlagen, en;
  - c. **Bijlage 2** van deze Overeenkomst de Nota('s) van inlichtingen, d.d. <datum invullen> en;
  - d. **Bijlage 3** van deze Overeenkomst **de Algemene Inkoopvoorwaarden/UAV 2012**, en;
  - e. **Bijlage 4** van deze Overeenkomst de Offerte van Opdrachtnemer, d.d. <datum invullen>.
3. Indien de in lid 2 van dit artikel genoemde contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
  - a. Deze Overeenkomst;

- b. De Nota van inlichtingen (**bijlage 2**);
- c. Het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen (**bijlage 1**);
- d. **De Algemene Inkoopvoorwaarden/of verwijzen naar de UAV2012 (bijlage 3);**
- e. De Offerte (**bijlage 4**).

## **Artikel 2 Deelopdrachten**

1. De in het kader van onderhavige Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken (nadere) deelopdrachten zullen per geval schriftelijk tussen Partijen worden vastgelegd volgens de navolgende procedure (a. t/m e.):
  - a. Opdrachtgever geeft tijdig aan dat werkzaamheden/activiteiten/handelingen (hierna: 'werkzaamheden') door Opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd, en dat daardoor een deelopdracht aan Opdrachtnemer zal (dienen te) worden verstrekt. Opdrachtgever specificeert hierbij de alsdan door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden en verschaft Opdrachtnemer daarbij de relevante gegevens en documentatie.
  - b. Opdrachtnemer zal daaropvolgend ter zake tijdig een op de te verrichten werkzaamheden betrekking hebbende maatwerkofferte schriftelijk bij Opdrachtgever indienen.
  - c. Opdrachtgever zal de maatwerkofferte voornoemd tijdig beoordelen, waarbij (-na) eventueel nog nader contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal kunnen plaatsvinden.
  - d. Ingeval voornoemde maatwerkofferte naar tevredenheid van Opdrachtgever en conform het bepaalde in deze Overeenkomst inclusief bijlagen is opgesteld, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer een schriftelijke deelopdracht verstrekken.
  - e. Opdrachtnemer zal op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen drie (3) werkdagen na opdrachtverstrekking als bedoeld in sub d. hiervoor, Opdrachtgever schriftelijk berichten omtrent de gegevens en/of bescheiden die Opdrachtnemer (eventueel) verder nog nodig heeft met betrekking tot de juiste uitvoering van deze Overeenkomst en/of de deelopdracht. In geval Opdrachtnemer een en ander nalaat komt hem nimmer een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door Opdrachtgever toe.
2. Er bestaat geen afnameverplichting voor Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever verleent geen omzetgarantie aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever is gerechtigd om aan (een) derde (n) een maatwerkofferte te vragen en/of een bestelling te plaatsen indien 'de Diensten' / 'de Leveringen' / 'de Werken' van Opdrachtnemer niet aan de door Opdrachtgever vastgestelde (kwaliteits-) eisen voldoen.

## **Artikel 3 Duur van deze overeenkomst**

Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van < **aantal** > jaar/maanden, aanvangende op datum < **datum** > en aldus van rechtswege eindigend op datum < **datum** >. Tussentijdse opzegging door beide Partijen is **wel / niet** mogelijk **na verloop van één (1) jaar na aanvangsdatum van deze Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.**

## **Artikel 4 Algemene voorwaarden (alleen bij Leveringen en Diensten afhankelijk of UAV van toepassing is verklaard**

1. De **Algemene Inkoopvoorwaarden**/ van Opdrachtgever zijn van toepassing op onderhavige Overeenkomst en op de op deze Overeenkomst gebaseerde deelopdrachten. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehecht.
2. De algemene (verkoop) voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk door Partijen buiten toepassing verklaard.

#### **Artikel 5 Vergoeding (-en)**

1. De basis van de door Opdrachtgever in verband met **'de Diensten' / 'de Leveringen' / 'de Werken'** aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding (-en) is vastgelegd in **op onderdeel/pagina < > van** de als **bijlage 4** van deze Overeenkomst genoemde offerte.
2. De in lid 1 vermelde vergoeding(-en) zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. **Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen vergoeding(-en) als bedoeld in artikel 5, lid 1 van toepassing.**

#### **Artikel 6 Contactpersonen**

1. Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van deze Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het de uitvoering van de Overeenkomst betreft. Tot aanvulling en/of wijziging van deze Overeenkomst inclusief bijlagen zijn zij niet bevoegd.

#### **Artikel 7 Facturen**

1. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt op de volgende wijze:
  - Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt met de Opdrachtgever afgesproken of facturen digitaal of schriftelijk worden ingediend naar het daartoe opgegeven adres. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de Opdrachtgever dit wijzigen. Opdrachtnemer voert deze wijziging om niet door.
  - Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
    - i. de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
    - ii. het factuuradres van de Opdrachtnemer;
    - iii. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
    - iv. eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever.
  - Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur betalen.
  - Indien de Leveringen/Diensten/ Werken niet beantwoorden aan de overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

2. Opdrachtnemer zal digitaal factureren via het e-mailadres: < > onder vermelding van het contractnummer < >.

#### **Artikel 8 Onderaanneming**

1. De inschakeling van (een) bij ondertekening van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever niet bekende onderaannemer (s) door Opdrachtnemer behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever onthoudt zijn goedkeuring niet op onredelijke gronden. Aan de goedkeuring kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 9 Gebruik van zaken van Opdrachtgever door Opdrachtnemer**

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de 'de Diensten' / 'de Leveringen' / 'de Werken' gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, dan worden de betreffende zaken voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen gegeven. Aan de bruikleen kunnen door Opdrachtgever (nadere) voorwaarden worden verbonden.

#### **Artikel 10 Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst**

Wijziging of aanvulling van deze Overeenkomst inclusief bijlagen is slechts geldig indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.

#### **Artikel 11 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op deze Overeenkomst inclusief bijlagen is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst inclusief bijlagen, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank < >.

#### **Artikel 12 Bijlagen**

De navolgende bijlagen maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst:

- Bijlage 1: Aanbestdingsdocument '< naam >' inclusief bijlagen  
Bijlage 2: Nota ('s) van inlichtingen d.d. < >  
Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden/UAV2012 X versie < >  
Bijlage 4: Offerte (aanbieding/inschrijving) d.d. < >

#### **Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:**

Opdrachtgever  
Voor deze:

< >

Opdrachtnemer  
Voor deze:

< >

.....

.....